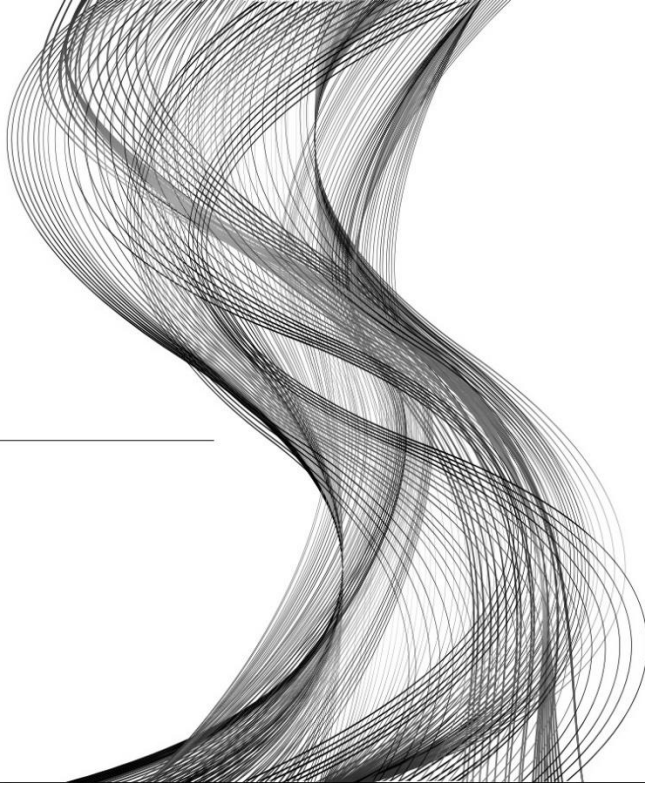


MAXXPORT

MANAGEMENT SOLUTIONS



WIR SUCHEN FÜR UNSEREN BEREICH FINANZEN UND RECHNUNGSWESEN EINEN BUCHHALTER (m/w/d)

IHRE AUFGABE

- Durchführung der Kreditorenbuchhaltung für mehrere Gesellschaften
- Abrechnung von Export / Logistik - Geschäftsvorfällen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung der Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen
- Abwicklung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- vorbereitende Tätigkeiten für die Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- allgemeine administrative Aufgaben

IHR PROFIL

- mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- routinierter Umgang mit gängigen PC- und Internetanwendungen, insbesondere MS Office
- Kenntnisse in DATEV
- kommunikative und teamorientierte Persönlichkeit
- hohes Maß an Eigeninitiative und Zuverlässigkeit sowie sehr gute analytische Fähigkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Maxxport GmbH
Glockenstraße 24 · 90765 Fürth
www.maxxport.de

Bewerbung an:
bewerbung@maxxport.de